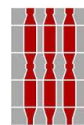




“Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali”



Regione Umbria



GAL
Media Valle del Tevere

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020

Piano di Azione Locale GAL MEDIA VALLE DEL TEVERE 2014 - 2020

Misura 19

SOTTOMISURA 19.2 – Azione 7 del PAL

“Sostegno ad investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala”

AVVISO PUBBLICO

***“RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLA RETE DEI PERCORSI
DEDICATA AL TURISMO SOSTENIBILE”***

Art. 1 - Premessa

Il presente Avviso pubblico stabilisce i termini e le modalità per l'accesso al sostegno previsto dall'azione 19.2.1 del Piano di Azione Locale (P.A.L.) del GAL Media Valle del Tevere, “*Etica – Sostenibilità – Innovazione: Media Valle del Tevere “Sm@rt Rural Community”*”, approvato dalla Regione Umbria con Determinazione Dirigenziale n. 10487 del 27 ottobre 2016, in attuazione della Misura 19 del PSR Regione Umbria 2014/2020 e nel rispetto degli obiettivi della propria strategia di Sviluppo Locale.

L'azione concorre agli obiettivi del PSR della Regione Umbria attraverso le priorità della Focus Area 6B “Stimolare lo sviluppo locale nelle aree rurali” per incentivare l'inclusione sociale, lo sviluppo economico e diminuire la povertà ed è conforme agli obiettivi della SSL (Strategia di Sviluppo Locale) del PAL che prevede lo sviluppo di interventi e strategie sostenibili ed innovativi.

Obiettivi specifici : Messa in rete, recupero e valorizzazione della rete di percorsi presenti nel territorio della Media Valle del Tevere, con particolare attenzione al turismo sostenibile e alle fasce deboli della popolazione come anziani, bambini e diversamente abili.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme e le disposizioni contenute nel Programma Regionale di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 e le vigenti disposizioni comunitarie, nazionali, e regionali pertinenti e vigenti.

Art. 2 - Descrizione e finalità

L'intervento è teso al recupero e alla valorizzazione della rete di percorsi dedicata al turismo sostenibile nelle Aree Naturali Protette nei siti Natura 2000 e nelle altre aree di rilevante interesse ambientale, storico-culturale e paesaggistico della Media Valle del Tevere. Tale rete di percorsi permetterà, indirettamente, anche di offrire servizi innovativi e sostenibili nel settore del turismo ambientale e culturale e favorire un contatto diretto con il turista e/o l'utente del percorso.

L'azione è conforme agli obiettivi della SSL in quanto tende al recupero, alla messa in rete, al collegamento e alla valorizzazione della rete di percorsi della Media Valle con particolare attenzione al turismo sostenibile e alle fasce deboli della popolazione.

Il **criterio di demarcazione** con la misura 7.5.1 del PSR (Piano di Sviluppo Rurale) per l'Umbria 2014-2020, denominata “Investimenti in infrastrutture ricreative,

“Etica - Sostenibilità - Innovazione: Media Valle del Tevere Sm@rt Rural Community” informazione/infrastrutture turistiche su piccola scala”, consiste nel fatto che “Gli interventi previsti nel presente avviso sono rivolti esclusivamente alla valorizzazione del patrimonio storico- culturale, architettonico paesaggistico a scopo didattico, dimostrativo e turistico ricadenti:

- in edifici, sottoposti a vincolo ai sensi del D.lgs n. 42/2004;
- in prevalenza in aree sottoposte a vincolo, ai sensi del D.lgs. n. 42/2004;
- in prevalenza in Corridoi ecologici della Rete Ecologica Regionale (RERU)

Ai fini della definizione di prevalenza sono considerate:

- aree prevalentemente ricadenti nei corridoi ecologici delle Rete Ecologica Regionale (RERU), quelle ricadenti in particelle catastali che insistono per almeno il 50% negli ambiti suddetti;
- aree prevalentemente sottoposte a vincolo, ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004, quelle ricadenti in fogli catastali che insistono per almeno il 50% nell’ambito suddetto”

Per “prevalenza” si intendono gli interventi che ricadono in particelle catastali che insistono per almeno il 50% negli ambiti suddetti.

Art. 3 - Definizioni e riferimenti normativi

Ai fini del presente Avviso, oltre alle definizioni e alle disposizioni previste dalla vigente normativa comunitaria in materia di Sviluppo Rurale e alle disposizioni comuni per i Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE), valgono le definizioni e le disposizioni puntuali di seguito riportate.

FASCICOLO AZIENDALE: contenitore cartaceo ed elettronico, istituito ai sensi del DPR 503/1999, contenente tutte le informazioni, dichiarate, controllate e verificate, di ciascun soggetto, pubblico o privato, esercente una delle attività necessarie per accedere al sostegno previsto dalle singole schede di misura del PSR. Ogni richiedente il sostegno ha l’obbligo di costituire ed aggiornare il proprio fascicolo aziendale, elettronico e ove necessario cartaceo, secondo le modalità e le regole definite dal manuale di coordinamento del fascicolo aziendale predisposto da AGEA. Qualora costituito, i richiedenti sono tenuti, antecedentemente ad ogni richiesta di sostegno, ad eseguire una verifica della situazione aziendale e, in caso di variazioni, procedere all’aggiornamento e all’integrazione. Il fascicolo aziendale è unico. L’assenza del fascicolo aziendale e la mancata dichiarazione dei dati che ne consentono la costituzione e l’aggiornamento impediscono l’attivazione di qualsiasi procedimento e interrompono qualunque rapporto in essere tra il richiedente e il GAL Media Valle del Tevere. In caso di beneficiario “partenariato” il capofila dovrà aggiornare il proprio fascicolo

“Etica - Sostenibilità - Innovazione: Media Valle del Tevere Sm@rt Rural Community” aziendale inserendo i CUAAs del partner, seguendo la procedura relativa ai legami associativi dell’Organismo pagatore AGEA.

FASCICOLO DI DOMANDA: contenitore cartaceo ed elettronico della documentazione amministrativa (non contenuta nel fascicolo aziendale), tecnica e contabile, necessaria alla effettuazione dei controlli amministrativi circa la congruità degli elementi dichiarati in domanda e nei relativi allegati dal richiedente o dal Responsabile del fascicolo di domanda eventualmente delegato dal richiedente.

DOMANDA DI SOSTEGNO: domanda di richiesta di concessione del sostegno previsto nella pertinente scheda di misura, sottomisura, tipologia d’intervento.

DOMANDA DI PAGAMENTO: domanda presentata da un beneficiario per ottenere il pagamento/erogazione di un sostegno concesso a seguito dell’ammissione di una domanda di sostegno. Le domande di pagamento possono riguardare l’erogazione di un anticipo, di un acconto (Stato di Avanzamento Lavori - SAL) o del saldo del sostegno concesso.

CANTIERABILITÀ: i meccanismi di finanziamento dei Programmi di Sviluppo Rurale da parte del FEASR impongono una tempestiva utilizzazione delle risorse disponibili conseguibile attraverso la puntuale realizzazione degli investimenti. Per tali motivi è necessario che le proposte d’investimenti presentate ai sensi del presente Avviso posseggano il requisito della “cantierabilità”, cioè siano mature sotto l’aspetto tecnico-economico e amministrativo comportando il possesso, fin dalla data della loro presentazione, di tutte le condizioni (autorizzazioni, concessioni, permessi, nulla osta, comunicazioni, Segnalazione Certificata di Inizio Attività - SCIA, permesso di costruire - P.C., ecc.) previste dalle vigenti normative per dare immediato avvio ai lavori o acquisti previsti in domanda. Gli adempimenti di cui al Titolo VI, capo VI Normativa Sismica della Legge regionale n.1 del 21 gennaio 2015 "Testo Unico governo del territorio e materie correlate" non costituiscono elemento di cantierabilità.

Qualora le operazioni oggetto di domanda di sostegno non presentino il requisito della “cantierabilità” alla data di trasmissione della domanda, debbono essere giustificate almeno da un **progetto definitivo** (art. 23 Codice degli Appalti - D.Lgs 50/2016) finalizzato all’ottenimento dei titoli abilitativi previsti dalle vigenti normative (autorizzazioni, concessioni, permessi, svincoli, ecc.).

Il soggetto richiedente è tenuto alla presentazione del progetto esecutivo cantierabile entro e non oltre 60 giorni dalla ammissione provvisoria a contributo. Qualora il soggetto richiedente non ottenga la “cantierabilità” degli interventi entro il suddetto termine l’istanza sarà esclusa

dalla graduatoria delle domande ammesse a contributo.

CONGRUITÀ DELLA SPESA: ai sensi dell'art. 60 del Regolamento UE n. 1305/2013, sono riconosciute eleggibili al cofinanziamento comunitario del FEASR tutte le spese sostenute dalla presentazione della domanda di sostegno al GAL ad eccezione delle spese generali propedeutiche alla realizzazione degli investimenti previsti in domanda. Ogni richiedente che intenda avanzare una richiesta di pubblico sostegno per l'acquisizione di beni o servizi è tenuto ad individuare una spesa congrua e ragionevole.

La spesa è valutata normalmente facendo riferimento al prezzario opere pubbliche della Regione Umbria vigente al momento della presentazione della domanda di sostegno.

Per valutare la congruità delle spese che esulano dal prezzario regionale, il beneficiario deve dimostrare di aver effettuato una selezione acquisendo almeno 3 (tre) offerte da soggetti tra loro in concorrenza con obbligo di scegliere l'offerta economicamente inferiore. Qualora il beneficiario sia un ente pubblico o un soggetto privato di cui enti pubblici detengono il controllo, gli acquisti di beni e servizi vanno effettuati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Qualora i beni e servizi di che trattasi non siano presenti sul MEPA, per affidamenti di valore inferiore alla soglia di 40 mila euro, ai fini dell'ammissibilità della spesa a valere sul FEASR, la scelta degli operatori economici può essere effettuata con le medesime modalità previste per i privati mediante indagine di mercato **ed acquisizione di minimo n.3 (tre) preventivi di spesa confrontabili, di ditte in concorrenza, su carta intestata, firmati e datati.**

Per affidamenti di importo superiore ai 40 mila euro si applicano le norme contenute nel Codice degli Appalti. Il rispetto di tali disposizioni deve essere garantito anche nella fase di scelta del soggetto incaricato della progettazione e direzione lavori. Per tutte le spese sostenute devono essere rispettate le norme comunitarie sulla pubblicità dell'appalto e sulla effettiva concorrenza fra più fornitori.

CONFLITTI D'INTERESSE: in osservanza dei principi in materia di conflitto d'interesse non sono in nessun caso ammissibili eventuali spese sostenute per acquisto di beni e servizi forniti da soggetti del partenariato o da altri soggetti detenuti e/o controllati da soggetti del partenariato o del singolo beneficiario. Non sono in nessun caso ammissibili spese per acquisto di beni e servizi da dipendenti, amministratori e/o detentori di partecipazioni dei soggetti facenti parte del partenariato/singolo beneficiario o da altri soggetti detenuti e/o controllati da soggetti partner a qualsiasi titolo. Sono inoltre escluse spese per l'acquisto di beni e servizi da soggetti che hanno un rapporto di parentela entro il secondo grado con

amministratori e/o detentori di partecipazioni nei soggetti partecipanti al partenariato/singolo beneficiario.

ERRORI PALESI: Ai sensi dell'articolo 4 del regolamento UE n. 809/2014: "Le domande di sostegno o le domande di pagamento e gli eventuali documenti giustificativi forniti dal beneficiario possono essere corretti e adeguati in qualsiasi momento dopo essere stati presentati in casi di errori palesi riconosciuti dall'Autorità competente sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede. L'Autorità competente può riconoscere errori palesi solo se possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo delle informazioni indicate nei documenti di cui al primo comma. Non sono considerati errori palesi la mancata indicazione del CUAA, della Partita IVA e la mancata apposizione della firma.

In attesa del provvedimento volto a definire l'elenco degli errori palesi da applicarsi per la corrente programmazione, si rinvia all'elenco di "errori palesi" compatibili con le misure d'investimento, tra quelli riportati nell'allegato "A" alla DGR n. 1159/2013.

Per ulteriori approfondimenti dei riferimenti normativi e delle definizioni di carattere generale si rimanda alle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014 - 2020" Ministero delle Politiche Agricole e Forestali dell'11 febbraio 2016 e s.m.i., disponibile sul sito internet www.politicheagricole.it.

L'attuazione del presente Bando deve tenere in considerazione:

- PSR per l'UMBRIA 2014-2020;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014 - 2020" Ministero delle Politiche Agricole e Forestali dell'11 febbraio 2016 e s.m.i., disponibile sul sito internet www.politicheagricole.it;

ed è subordinata al rispetto delle seguenti normative:

- Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503 Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici;
- Norme e disposizioni nazionali e regionali in materia ambientale, paesaggistica, di urbanistica ed edilizia e socio-sanitaria;
- Piano Paesaggistico regionale;
- Piano turistico regionale;
- Direttiva 79/409/CEE, direttiva Uccelli;
- Direttiva 92/43/CEE direttiva Habitat;

- L. n. 394/91” Legge quadro sulle aree protette”;
- L.R. n. 9/95 “Tutela dell'ambiente e nuove norme in materia di Aree naturali protette”; e) Reg. (UE) n. 1307/2013;
- L.R. n. 1/2015 “Testo unico governo del territorio e materie correlate”.
- Normativa nazionale e regionale sugli appalti pubblici: “Nuovo Codice degli Appalti Pubblici” di cui al Dlgs. n. 50/2016;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013;
- Regolamento (UE) n. 1307/2013;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013.

Il Piano Paesaggistico regionale costituisce il riferimento per la qualificazione paesaggistica dei diversi contesti e paesaggi regionali attraverso l’articolazione di un Quadro Conoscitivo e Strategico con relative predisposizione delle misure di tutela (in itinere) e misure di corretto inserimento paesaggistico degli interventi di trasformazione, con particolare riferimento a impianti per la produzione di fonti rinnovabili o altri tipi d’impianto. A tal proposito vedere il seguente documento:
<http://www.umbriageo.regione.umbria.it/pagine/quadro-strategico>.

Art. 4 - Ambito territoriale di Applicazione

L’azione oggetto del presente avviso interessa l’intero territorio di competenza del GAL Media Valle del Tevere. Più specificatamente è rivolta ai Comuni di:

- Comune di Acquasparta;
- Comune di Avigliano Umbro;
- Comune di Assisi;
- Comune di Bastia Umbra;
- Comune di Bettona;
- Comune di Collazzone;
- Comune di Corciano;
- Comune di Deruta;
- Comune di Fratta Todina;
- Comune di Marsciano;
- Comune di Massa Martana;
- Comune di Monte Castello di Vibio;

- Comune di Perugia¹;
- Comune di Todi;
- Comune di Torgiano.

Art.5 - Beneficiari

Beneficiari del presente Avviso sono:

- Enti pubblici in forma singola o associata nel rispetto dell'art. 49 del Reg. (UE) n. 1305/2013
- Soggetti gestori delle ANP (Aree Naturali Protette)
- Fondazioni e associazioni non a scopo di lucro che non svolgano attività economiche
- Partenariati tra soggetti pubblici e privati dotati di personalità giuridica.

Ai fini del presente Avviso nelle domande di sostegno presentate da partenariati tra soggetti pubblici e privati dotati di personalità giuridica il soggetto capofila beneficiario del finanziamento resta in ogni caso il soggetto pubblico. Il soggetto privato dotato di personalità giuridica deve essere individuato tramite una procedura di evidenza pubblica. Nell'atto costitutivo del partenariato tra soggetti pubblici e privati dotati di personalità giuridica devono evincersi chiaramente le rispettive competenze che si integrano per la realizzazione (soggetto pubblico) e gestione (soggetto privato dotato di personalità giuridica) degli investimenti realizzati, in funzione delle diverse responsabilità ed obiettivi che si pone la parte pubblica e la parte privata. Pertanto il bene oggetto dell'intervento deve essere pubblico e il soggetto privato può entrare a far parte del partenariato in qualità di "soggetto gestore".

Nell'esecuzione degli interventi, gli Enti pubblici, che sono stati selezionati in quanto beneficiari insieme con i progetti nel rispetto dell'articolo 49 del Reg. (UE) 1305/2013, a loro volta devono rispettare le procedure degli appalti pubblici al fine di assicurare una selezione aperta trasparente e competitiva dei fornitori e dei soggetti responsabili dell'attuazione delle opere.

I soggetti beneficiari per essere ammessi a presentare domanda di sostegno, devono essere proprietari o detentori del bene per il quale intendono fare gli investimenti per un periodo non inferiore a quello di vincolo, sulla base di uno dei seguenti titoli: proprietà, comproprietà

¹ • Sono esclusi i fogli di mappa: 73,75 da 97 a 100, dal 123 al 126, dal 155 al 159, dal 172 al 180, 191, dal 193 al 200, dal 210 al 223, dal 228 al 242, 244, 245, dal 247 al 261, dal 263 al 302, 304, dal 308 al 312, 319, 320, dal 326 al 330, dal 348 al 352, dal 367 al 371, dal 380 al 382, dal 401 al 403.

con autorizzazione del/degli altri proprietari alla realizzazione degli investimenti, contratto di locazione registrato, usufrutto con autorizzazione del/dei nudi proprietari alla realizzazione degli investimenti, contratto di comodato d'uso con autorizzazione della proprietà alla realizzazione degli investimenti.

In caso di locazione, i soggetti richiedenti dovranno produrre autorizzazione del proprietario alla realizzazione dell'investimento.

Art. 6 - Interventi ammissibili e Cantierabilità

Nello specifico è previsto il finanziamento di:

- Recupero di percorsi destinati allo sviluppo turistico;
- miglioramento della ricettività (es. rifugi, bivacchi, ostelli) e delle strutture a servizio della fruizione escursionistica, sportiva ed outdoor regionale;
- miglioramento dell'accessibilità, percorribilità e segnaletica degli itinerari inclusi nella rete escursionistica regionale, con particolare riferimento alla rete cicloturistica regionale, ai fini di migliorarne la fruizione e favorirne l'integrazione con i servizi offerti dagli operatori locali;
- recupero, conservazione, ristrutturazione e adeguamento di strutture di pregio culturale situate lungo o in prossimità dei percorsi.

Per gli interventi relativi agli itinerari:

- questi dovranno essere in connessione o a completamento delle reti di importanza strategica regionale, come previsto dal PSR per l'Umbria 2014-2020 e dalla D.G.R. 1558/2001 - Individuazione ed approvazione dello schema di rete di mobilità ecologica di interesse regionale;
- la cartellonistica e segnaletica dovranno essere in coerenza e in linea con quelle già attuate dalla Regione Umbria e previste nelle linee di indirizzo regionali già approvate; I loghi dovranno comunque essere quelli previsti dai Regolamenti comunitari FEASR.

Gli interventi dovranno essere attuati nel rispetto di quanto previsto dal Testo Unico per il governo del Territorio (L.R. 1/2015) ed in particolare degli artt. 170-176 come di seguito riportati:

- Art. 170, comma 4, alla Regione competente la definizione degli standard di qualità della rete escursionistica, compresa la tipologia segnaletica e la cartografia

- Art. 176, comma 1, alla programmazione della rete escursionistica di interesse regionale e interregionale provvede la Giunta regionale
- Art. 176, comma 3, alla progettazione e realizzazione della rete escursionistica di interesse interregionale e regionale provvedono la Regione e gli enti locali
- Art. 176 comma 4, alla progettazione e realizzazione della rete escursionistica complementare provvedono i comuni.

Sulla base del disciplinare tecnico di cui alla DGR n. 1633 del 27 dicembre 2017, dovrà essere presentato, al Servizio regionale Servizio Infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico della Regione Umbria, il progetto di allestimento del tratto con la documentazione indicata nell'apposita sezione del disciplinare stesso, con la richiesta della numerazione da assegnare a ciascun tratto.

Il progetto presentato ai sensi del nuovo Codice degli appalti (D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50) e s.m.i. dovrà essere corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita”.

Eventuali interventi all'interno di Parchi Regionali o Siti Natura 2000 dovranno essere coerenti con i relativi piani di gestione ed approvati dal soggetto gestore/essere soggetti a VINCA. Nel caso di sistemazioni esterne, devono essere utilizzate esclusivamente le specie arboree dell'allegato W del Regolamento 7 2002 e s.m.i.

In tutte le procedure connesse alla realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento i beneficiari, Enti pubblici territoriali, sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di appalti ed in particolare al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice degli Appalti) ed alla Direttiva 2014/24/UE e s.m.i.

I progetti per i quali si richiede il presente sostegno dovranno essere funzionalmente attivi e completi al termine dell'intervento; non saranno quindi finanziabili progetti che non comportino la fruibilità ed operatività totale del bene interessato alla conclusione dei lavori.

I proprietari dovranno dimostrare e garantire un accesso continuo ai beni oggetto di intervento; qualora non possibile per ragioni di sicurezza, dovrà essere garantito un orario settimanale di apertura da esporsi all'esterno della struttura con apposita targa; violazioni del presente adempimento comportano la revoca del sostegno concesso.

Le aree oggetto di intervento dovranno essere accessibili al pubblico ed adeguatamente indicate mediante opportuna segnaletica.

Il progetto esecutivo, l'atto di impegno di spesa ed il possesso dei titoli abilitativi (tutte le autorizzazioni e concessioni necessarie previste dalle normative vigenti) che determinano la

cantierabilità dell'intervento dovranno essere trasmessi al GAL Media Valle del Tevere entro e non oltre i 60 giorni successivi alla comunicazione di provvisoria ammissione a contributo.

Ai fini delle norme che disciplinano l'ammissibilità delle spese, si rinvia al documento “*Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020*” approvato in sede di Conferenza Stato-regioni l'11 febbraio 2016.

Art. 7 - Condizioni di ammissibilità

Al momento della presentazione della domanda di sostegno, per operazioni inerenti beni immobili (terreni e fabbricati), il beneficiario deve essere in possesso del titolo di proprietà o essere possessore o detentore a vario titolo degli immobili o dei terreni interessati.

La disponibilità giuridica del bene è rispettata se il beneficiario detiene uno dei seguenti **titoli**: proprietà, comproprietà con autorizzazione del/degli altri proprietari alla realizzazione degli investimenti, usufrutto con autorizzazione del/dei nudi proprietari alla realizzazione degli investimenti, affitto con autorizzazione del proprietario alla realizzazione degli investimenti, comodato d'uso con autorizzazione della proprietà alla realizzazione degli investimenti.

I titoli usufrutto, affitto e comodato devono essere registrati nei competenti Uffici alla data di presentazione della domanda di sostegno.

I suddetti titoli devono contenere, o essere eventualmente integrati, con dichiarazione, fornita ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di eventuali comproprietari/proprietari o del concessionario con la quale si autorizza il beneficiario ad effettuare l'investimento e si prende d'atto degli impegni ed obblighi che da essi scaturiscono.

Le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere redatte e sottoscritte da ogni eventuale possessore con relativa copia del documento di riconoscimento in corso di validità e dovranno essere allegate alla presentazione della domanda di sostegno.

Il possesso degli immobili (terreni e fabbricati) attestato da usufrutto, affitto, comodato d'uso, concessione, dovrà permettere il rispetto del vincolo quinquennale a far data dal pagamento finale al beneficiario.

Nel caso in cui i titoli di possesso suddetti abbiano una durata residua che non permetta il rispetto del vincolo quinquennale, a far data dal pagamento finale al beneficiario, il richiedente è tenuto ad acquisire, anteriormente alla domanda di liquidazione finale del

“Etica - Sostenibilità - Innovazione: Media Valle del Tevere Sm@rt Rural Community” sostegno, la documentazione comprovante il rinnovo del possesso dei beni immobili (terreni e fabbricati) sui quali mantenere l’impegno assunto. Il mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità comporta l’esclusione/decadenza della domanda di sostegno.

Sono ammissibili tutti gli interventi previsti dalle normative vigenti esclusa la manutenzione ordinaria, straordinaria e la ristrutturazione urbanistica (così come definite dalle normative vigenti in materia) a pena l’inammissibilità.

Pertanto, i titoli abilitativi (Scia, permesso di costruire etc...) per essere ammissibili non dovranno riportare la dicitura “intervento di manutenzione ordinaria, straordinaria e/o ristrutturazione urbanistica” bensì “restaurazione, adeguamento e ristrutturazione di beni immobili finalizzati all’erogazione dei servizi”. In particolare relativamente ai requisiti e alle modalità per gli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente si fa riferimento alla D.G.R. n. 420 del 19 marzo 2007, adeguata ed integrata ai contenuti della l.r. 1/2015 con D.G.R. n. 852 del 13 luglio 2015 (BUR n. 40 S.O. n. 1 del 12/8/2015).

Art. 8 - Spese ammissibili e non ammissibili

Spese ammissibili

Ai sensi dell’ art. 45 paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 1305/2013 sono ammissibili a beneficiare del sostegno previsto dal presente Bando unicamente le seguenti voci di spesa:

- a) Lavori di sistemazione di itinerari esistenti, di ampliamento della rete esistente e di integrazione con nuove tratte di accesso o di collegamento tra quelli esistenti o tra più itinerari;
- b) acquisto e posa in opera di impianti, macchinari, arredi, segnaletica e attrezzature funzionali agli interventi realizzati compreso hardware e software;
- c) lavori di ristrutturazione e adeguamento di locali in edifici esistenti da destinare a ricettività temporanea;
- d) spese generali nel limite del 12% dell’importo dei lavori;
- e) spese di cui all’art.69 comma 3 del Reg. UE n. 1303/2013, tra cui l’Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) nei casi in cui non sia recuperabile dal beneficiario ai sensi della normativa nazionale sull’IVA.

Nell’ambito delle spese ritenute ammissibili dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale, sono riconosciute eleggibili a contributo, le spese effettivamente sostenute a partire dalla data di presentazione della domanda di sostegno al GAL, fatte salve le spese generali di cui all’art. 45 paragrafo 2 del Reg. (UE) n.

“Etica - Sostenibilità - Innovazione: Media Valle del Tevere Sm@rt Rural Community”
1305/2013, effettuate nei 24 mesi prima della presentazione della domanda stessa e connesse alla progettazione dell'intervento proposto nella domanda di sostegno, inclusi gli studi di fattibilità.

Per gli investimenti immateriali, al fine di poter valutare la ragionevolezza dei costi, per la scelta del soggetto cui affidare l'incarico, in base non solo all'aspetto economico, ma anche alla qualità del piano di lavoro e all'affidabilità del fornitore, è necessario che vengano presentate almeno tre differenti offerte. Le suddette offerte devono contenere, ove pertinenti, una serie di informazioni puntuali sul fornitore (elenco delle attività eseguite, curriculum delle pertinenti figure professionali della struttura o in collaborazione esterna, sulla modalità di esecuzione del progetto (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione) e sui costi previsti.

Le spese generali sono ammesse a contributo nel limite massimo del 12% dell'importo complessivo dei lavori e la definizione della spesa deve avvenire, al fine di garantire la ragionevolezza dei costi in base:

- a) ai criteri previsti dal Decreto del Ministero della Giustizia 20 luglio 2012, n. 140 per i soggetti non sottoposti alle procedure di affidamento di servizi previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Il compenso per la prestazione dei professionisti è stabilito tenendo conto dei seguenti parametri:
 - i) il costo economico delle singole categorie componenti l'opera;
 - ii) il parametro base che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera;
 - iii) la complessità della prestazione;
 - iv) la specificità della prestazione;
- b) alle procedure di affidamento di servizi previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per i soggetti sottoposti alla suddetta normativa.

L'importo relativo alle spese generali calcolato sulla base del Decreto del Ministero della Giustizia 20 luglio 2012, n. 140 verrà ricondotto:

- a) al 12% dell'importo complessivo dei lavori ammissibili;
- b) in fase consuntiva all'importo dei giustificativi di spesa.

Le spese generali sono ammissibili qualora siano sostenute effettivamente e in relazione diretta all'operazione finanziata e certificate sulla base di documenti che permettono l'identificazione dei costi reali sostenuti in relazione a tale operazione.

Spese non ammissibili

Le spese relative a:

- acquisto di immobili o terreni;
- interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione urbanistica;
- contributi in natura sotto forma di fornitura di opere, beni, servizi, terreni ed immobili;
- interventi iniziati o realizzati prima della presentazione della domanda di sostegno;
- costi interni di personale ed organizzativi;
- acquisto di materiale usato;
- piante annuali e loro messa a dimora;
- spese esclusivamente riferite ad adeguamento a norme obbligatorie;
- interventi già finanziati con il PSR 2007-2013;
- interventi che usufruiscono di altri contributi pubblici erogati a qualunque titolo da Unione Europea, Stato, Regione;
- spese di cui all'art.69 comma 3 del Reg. UE n. 1303/2013, tra cui l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) nei casi in cui sia recuperabile dal beneficiario ai sensi della normativa nazionale sull'IVA.
- spese bancarie ed interessi passivi.

Art. 9 - Dotazione finanziaria ed entità del sostegno

Il contributo in conto capitale è pari al 100% della spesa ritenuta ammissibile. La dotazione finanziaria disponibile nel presente Avviso è pari ad € 800.00,00.

Qualora ulteriori risorse si rendessero disponibili, potranno essere utilizzate per il finanziamento delle domande ammissibili in graduatoria ma inizialmente non finanziate per insufficiente disponibilità economica.

Nel caso il progetto venisse ammesso ad altre fonti di finanziamento di origine regionale, nazionale o comunitaria, il beneficiario che intende usufruire del contributo previsto nel presente Avviso dovrà rinunciare formalmente agli altri incentivi, con comunicazione scritta alle amministrazioni interessate.

Il sostegno è concesso in forma di contributo in conto capitale determinato sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate dal beneficiario per la realizzazione degli investimenti e ritenute ammissibili a seguito dell'istruttoria delle domande di pagamento.

Gli interventi di cui alla misura 7.5.1. del PSR non costituiscono aiuto in regime *de minimis* ai sensi dell'art. 107, paragrafo 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione

europea (TFUE).

Art. 10 - Eleggibilità ed ammissibilità delle spese

Sono riconosciute finanziabili ed eleggibili al cofinanziamento comunitario del FEASR tutte le spese documentate ed effettivamente sostenute dal beneficiario successivamente alla presentazione della domanda di sostegno al GAL, ad eccezione delle spese propedeutiche (vedasi definizioni art. 3).

Non sono riconosciute ammissibili a contributo le spese effettivamente sostenute in data successiva alla data di presentazione della domanda di pagamento di SAL o saldo.

I titoli abilitativi (SCIA, permesso a costruire, nulla osta e tutte le altre autorizzazioni necessarie previste dalle normative vigenti, che determinano la cantierabilità dell'intervento potranno essere acquisiti e trasmessi al GAL entro e non oltre i 60 giorni successivi alla comunicazione provvisoria di ammissione a contributo.

L'utilizzo di eventuali economie di progetto deve essere preventivamente autorizzato dal GAL Media Valle del Tevere qualora ricorrano le condizioni di variante sostanziale, indicate nell'art.17 del presente Avviso.

Qualora la stazione appaltante per l'esperimento delle procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. debba aggiornare l'importo a base d'asta indicato al momento della presentazione della domanda di sostegno, l'importo eventualmente eccedente il contributo assentito rimane a carico della stazione appaltante.

Le spese generali - ai sensi dell'art.45 paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 1305/2013 - devono essere basate su costi effettivi relativi all'esecuzione dell'operazione cofinanziata con il FEASR. La definizione della spesa deve avvenire, al fine di garantire la ragionevolezza dei costi, in base alla procedure di affidamento servizi previsti dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

Tali spese dovranno essere strettamente correlate e facenti parte delle operazioni ammesse previste nella domanda di sostegno.

Ai fini della loro ammissibilità, le spese sostenute dovranno essere documentate tramite fatture ordinarie, fatture elettroniche o altra documentazione di valore equipollente intestati al beneficiario e riportanti, a pena inammissibilità:

- la specifica indicazione del bene/servizio acquistato o erogato, le relative quantità e tutti gli altri elementi necessari alla sua individuazione (nel caso di acquisti di attrezzature e macchinari sulla fattura deve essere riportato anche il numero di matricola/seriale del bene acquistato, etc.);

- il CUP (codice unico di progetto) nel caso il beneficiario sia un ente pubblico o un partenariato pubblico-privato;
- la dicitura: PAL Media Valle del Tevere 2014-2020 (Sottomisura 19.2 - Azione 7)

Per ciascuna fattura rendicontata, il beneficiario dovrà produrre copia conforme all'originale del mandato di pagamento/bonifico bancario debitamente quietanzato. Nei mandati di pagamento/bonifico bancario dovranno essere espressamente riportati gli estremi dei giustificativi di spesa di riferimento.

I mandati di pagamento/bonifico bancario dovranno avere data di quietanza anteriore a quella di presentazione della domanda di pagamento altrimenti le spese saranno considerate non ammissibili.

Non sono ammissibili i titoli di spesa per i quali:

- i pagamenti siano stati regolati per contanti;
- i pagamenti siano stati effettuati da soggetti diversi dal beneficiario.

Art. 11 - Criteri di selezione dei progetti

Ai fini della formazione della graduatoria per la selezione dei progetti migliori verranno assegnati i punteggi riportati nella sottostante tabella, per un massimo di punti 157.

L'ammissibilità delle domande è comunque subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 40 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	INDICATORI E PUNTEGGI
<i>Pertinenza e coerenza rispetto alle finalità della misura</i> (MAX 15 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi per infrastrutture ricreative. (PUNTI 5) - Interventi per infrastrutture turistiche. (PUNTI 5) - Interventi per attività didattico-informative. (PUNTI 5)
<i>Coerenza con i piani delle aree di pregio ambientale</i> (MAX 3 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - Coerenza con i piani di gestione delle aree protette - Presente (PUNTI 3)
<i>Completamento della rete di itinerari regionale</i> (MAX 10 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi in connessione con 1 itinerario della rete regionale. (PUNTI 5) - Interventi in connessione con più itinerari della rete regionale. (PUNTI 10)

<i>Attivazione di sinergie tra soggetti pubblici e privati</i> (MAX 6 punti)	-Soggetti pubblici (PUNTI 3) -Fondazione e associazioni non a scopo di lucro che non svolgano attività economiche (PUNTI 2) - Partenariati tra soggetti pubblici e privati dotati di personalità giuridica (PUNTI 6)
<i>Complementarietà con altri interventi realizzati</i> (MAX 10 punti)	- Interventi complementari con 1 intervento realizzato del PAL della Media Valle del Tevere. (PUNTI 2) - Interventi complementari con più di un intervento realizzato del PAL della Media Valle del Tevere. (PUNTI 5) - Intervento in sinergia/complementare a proposte progettuali presentate nell'ambito della misura 7 del PSR per l'Umbria 2014-2020. (PUNTI 5)
<i>Orientamento verso standard costruttivi migliorativi con particolare attenzione alle persone con disabilità</i> (MAX 18 punti)	Tipo di disabilità considerata: - Disabilità motoria. (PUNTI 6) - Disabilità sensoriale. (PUNTI 6) - Disabilità intellettiva. (PUNTI 6)
<i>Tipologia degli interventi</i> (MAX 46 punti)	- Realizzazione e riqualificazione di strutture dedicate alla ricettività. (PUNTI 10) - Realizzazione e riqualificazione di strutture a servizio della fruizione. (PUNTI 10) - Interventi per il miglioramento dell'accessibilità. (PUNTI 16) - Interventi per la conservazione e il recupero di strutture di pregio culturale (PUNTI 10)
<i>Localizzazione degli interventi</i> (MAX 24 punti)	- Intervento realizzato in Aree Naturali Protette e siti Natura 2000 in aree ricadenti in particelle catastali che insistono per almeno il 50% negli ambiti suddetti (PUNTI 12) - Intervento realizzato in aree rurali: in aree prevalentemente ricadenti nelle aree con vincolo paesaggistico ai sensi D.lgs n. 42/2004, quelle ricadenti in fogli catastali che insistono almeno il 50% nell'ambito suddetto (PUNTI 8) - Intervento intracomunale (PUNTI 4)
<i>Utilizzo di sistemi innovativi</i> (MAX 25 punti)	Sistemi che garantiscano: - Risparmio energetico. (PUNTI 5) - Uso di energie rinnovabili. (PUNTI 5) - Uso di materiali riciclabili. (PUNTI 5) - Risparmio, recupero e riciclo di risorse idriche. (PUNTI 5) - Sistemi di informazione interattiva. (PUNTI 5)
<i>Raggiungimento di un punteggio minimo</i>	Pari a 40

Per l’attribuzione del punteggio relativo all’indicatore “Localizzazione degli interventi” sono considerate:

- a) aree prevalentemente ricadenti nelle Aree Naturali Protette e nei siti Natura 2000 in aree sottoposte a vincolo paesaggistico, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 o in Corridoi ecologici della rete ecologica regionale (RERU), e ricadenti in particelle catastali che insistono per almeno il 50% negli ambiti suddetti;

Ai fini dell’applicazione del primo criterio di selezione “Pertinenza e coerenza rispetto alle finalità della misura” si intende per:

- a) Infrastrutture ricreative: investimenti materiali ed immateriali destinati alla creazione di aree e spazi attrezzati funzionali all’esercizio di sport e attività ricreativa all’aria aperta;
- b) Infrastrutture turistiche: elementi in grado di esercitare un interesse di tipo turistico, funzionali all’informazione, alla mobilità e alla sosta. Tali infrastrutture possono essere costituite sia da reti materiali, in particolare le infrastrutture legate al trasporto sia da reti tecnologiche, di supporto alla fruizione turistica;
- c) Infrastrutture didattiche: strutture e strumenti destinati a migliorare i processi di apprendimento le informazione e la comunicazione di settore.

Per intervento intracomunale si intende la realizzazione di un itinerario che coinvolga almeno i territori di n. 2 comuni del GAL.

A parità di punteggio si darà preferenza al progetto che ha ottenuto il punteggio maggiore al criterio di selezione “localizzazione degli interventi”.

Art. 12 - Modalità di presentazione della Domanda di Sostegno

La compilazione della domanda deve avvenire utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA nell’ambito del portale SIAN. La domanda, una volta compilata, deve essere stampata e sottoscritta dal legale rappresentante, e trasmessa al GAL Media Valle del Tevere, sia in formato cartaceo che su idoneo supporto informatico.

I soggetti abilitati alla compilazione delle domande sono gli Enti delegati dalla Regione, i CAA (Centri di Assistenza Agricola), i professionisti precedentemente autorizzati dalla Regione alla compilazione delle domande, gli sportelli Agea, Nazionale e Regionali.

La compilazione della domanda di sostegno può essere effettuata anche da soggetto diverso da quello che compila e detiene il fascicolo aziendale purché dotato di delega del beneficiario.

La domanda di sostegno, e la relativa documentazione, una volta inoltrata telematicamente tramite portale SIAN, deve essere stampata e sottoscritta dal legale rappresentante e pervenire al GAL, pena l’esclusione, **entro il 09/11/2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo PEC all’indirizzo: info@pec.mediavalletevere.it
- b) consegnata a mano al GAL Media Valle del Tevere, Piazza della Repubblica n. 9, 06089 Torgiano (PG);
- c) a mezzo raccomandata a/r al GAL Media Valle del Tevere, Piazza della Repubblica n.

9, 06089 Torgiano (PG).

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda di cui al presente Avviso farà fede, in funzione della modalità di trasmissione adottata, la data e l'orario di invio a mezzo PEC o il timbro di arrivo apposto dal GAL Media Valle del Tevere.

Sull'oggetto della PEC o sull'esterno della busta deve essere posta la dicitura “PAL GAL Media Valle del Tevere 2014-2020. Sottomisura 19.2, Azione 7 - “RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLA RETE DEI PERCORSI DEDICATA AL TURISMO SOSTENIBILE”.

La domanda sarà considerata non ricevibile e non ne è consentita la regolarizzazione nelle seguenti condizioni:

- mancato rispetto del termine di scadenza di presentazione della domanda;
- mancata sottoscrizione della domanda da parte del richiedente o del suo legale rappresentante;
- mancato utilizzo del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) per il suo rilascio.

Le domande debbono, sin dal momento della loro presentazione, essere complete dei dati e dei documenti richiesti. Nel caso in cui la domanda presenti elementi mancanti, incompleti o irregolari, ne è consentita l'integrazione e la regolarizzazione, entro i termini previsti dalla legge 241/90 e smi art. 10 bis.

Tutte le comunicazioni tra il richiedente e il GAL saranno inviate mediante posta elettronica certificata (PEC).

Alla domanda di sostegno dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) scheda tecnica di misura (Allegato 1);
- c) Codice Unico di Progetto (CUP) nel caso il beneficiario o il capofila sia un soggetto pubblico;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il non inizio dei lavori alla data della presentazione della domanda;
- e) nel caso il beneficiario sia un soggetto pubblico, copia della Delibera di approvazione del progetto **definitivo/esecutivo** con la quale l'organo competente autorizza il legale rappresentante a presentare domanda, a rilasciare quietanza per la riscossione del contributo e a sottoscrivere i previsti impegni posti a carico dei richiedenti a fronte della concessione dello stesso. Nell'atto dovrà altresì risultare la dichiarazione di conoscenza dei

“Etica - Sostenibilità - Innovazione: Media Valle del Tevere Sm@rt Rural Community”
vincoli e degli obblighi derivanti dagli impegni assunti;

f) per i soggetti pubblici in forma associata: atto costitutivo dell'associazione tra Enti pubblici nel quale sia individuato il soggetto capofila a presentare la domanda e a riscuotere il contributo. Nell'atto costitutivo, approvato dai rispettivi organi competenti degli enti partecipanti all'associazione di enti pubblici, dovrà risultare l'autorizzazione a rilasciare quietanza per la riscossione del contributo e a sottoscrivere i previsti impegni posti a carico dei richiedenti a fronte della concessione dello stesso. Nell'atto dovrà altresì risultare la dichiarazione di conoscenza dei vincoli e degli obblighi derivanti dagli impegni assunti;

g) per le Fondazioni che non svolgano attività economiche e associazioni senza fini di lucro:

- atto costitutivo e statuto completo di eventuale regolamento interno;
- dichiarazione del legale rappresentante attestante l'elenco nominativo dei soci con indicazione di data e luogo di nascita ed attività esercitata e/o qualifica di ogni singolo socio;
- delibera del Consiglio di Amministrazione o direttivo che autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda e a riscuotere il contributo. Nella delibera dovrà risultare l'autorizzazione a rilasciare quietanza per la riscossione del contributo e a sottoscrivere i previsti impegni posti a carico dei richiedenti a fronte della concessione dello stesso. Nella delibera dovrà altresì risultare la dichiarazione di conoscenza dei vincoli e degli obblighi derivanti dagli impegni assunti;

h) per i Partenariati Pubblico Privato (PPP) l'atto costitutivo dal quale si evincano chiaramente le rispettive competenze che si integrano per realizzazione (soggetto pubblico) e gestione (soggetto privato dotato di personalità giuridica) degli investimenti realizzati, in funzione delle diverse responsabilità ed obiettivi che si pone la parte pubblica e la parte privata. Soggetto capofila beneficiario del finanziamento resta in ogni caso il soggetto pubblico. All'atto costitutivo dovrà essere allegata documentazione attestante la personalità giuridica dei soggetti privati. Il soggetto capofila dovrà, prima della presentazione della domanda di sostegno, presentare al CAA il documento probante l'Accordo (statuto, atto costitutivo, accordo di partenariato) che dovrà contenere la lista dei soci/partner così che il CAA possa attivare la funzione relativa ai Legami Associativi. Attraverso tale funzione è possibile:

- inserire nel FA del soggetto capofila il documento che prova la tipologia di accordo e la delega al soggetto capofila;

Tutti i soci/partner che partecipano al progetto dovranno pertanto costituire o aggiornare il proprio FA.

- i) per i soggetti sottoposti alle procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il progetto esecutivo cantierabile ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Inoltre ai sensi degli articoli 216 e 217 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il progetto esecutivo deve essere completo degli elaborati così come previsto dagli articoli specifici (dall'articolo 33 all'articolo 43) del Decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”);
- j) per i soggetti non sottoposti alle procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, elaborati progettuali cantierabili, cronoprogramma dei lavori e tutta l'ulteriore documentazione prevista per il rilascio dei titoli abilitativi. Si fa presente che per cantierabile si intende un progetto esecutivo in possesso di tutti i titoli abilitativi, autorizzazioni, comunicazioni, depositi e nulla-osta rilasciati dalle autorità e amministrazioni competenti, previsti dalla disciplina vigente nonché tutte le autorizzazioni necessarie riferite ai diversi settori dei servizi previsti dal presente Avviso, necessari all'apertura del cantiere e all'inizio dei lavori;
- k) per l'attestazione della cantierabilità del progetto esecutivo, qualora fosse già presente al momento della presentazione della domanda, dovranno essere allegati:
- nel caso il beneficiario sia un soggetto pubblico, copia della deliberazione dell'organo competente di approvazione del progetto esecutivo;
 - nel caso il beneficiario sia un soggetto privato, copia dell'inizio lavori depositato presso il Comune competente per territorio, si precisa che la data di inizio lavori non dovrà essere anteriore alla data di presentazione della domanda di sostegno;
 - titoli abilitativi, autorizzazioni, comunicazioni, depositi e nulla-osta previsti dalla normativa vigente.
- l) la relazione generale allegata al **progetto definitivo/esecutivo** deve contenere la finalità dell'intervento, la sua tipologia, la localizzazione, la metodologia d'intervento e le principali caratteristiche progettuali, le modalità di recupero, l'orientamento verso standard costruttivi con attenzione ai portatori di handicap, l'utilizzo di sistemi innovativi (energie rinnovabili, risparmio energetico ed idrico, reti wireless, applicativi) ed il

“Etica - Sostenibilità - Innovazione: Media Valle del Tevere Sm@rt Rural Community” cronoprogramma. La relazione dovrà descrivere il contesto del luogo prima dell’esecuzione delle opere previste ed illustrare, nel modo più chiaro ed esaustivo possibile nonché lo stato dei luoghi dopo l’intervento. La relazione dovrà descrivere puntualmente le motivazioni per i singoli punteggi attribuiti;

- m) planimetria di progetto su base C.T.R., ortofoto e catastale e gli elaborati planimetrici con l’ubicazione degli interventi da realizzare debitamente evidenziati con legenda a margine;
- n) documentazione cartografica idonea ad attestare la localizzazione dell’intervento rispetto le aree di pregio ambientale (siti Natura 2000, Aree Naturali Protette, aree con vincolo paesaggistico). *I database cartografici relativi alle aree di pregio ambientale sono consultabili nel seguente sito: http://webgis.agriforeste.regione.umbria.it/webgis/aree_protette/map.phtml;*
- o) stralcio cartografico (PRG o PTCP) attestante la presenza (qualora esistente) di un’area vincolata ai sensi del D.lgs. 42/2004 e s.m.e i. con evidenziato il sito oggetto di intervento. *I Viewer dei beni paesaggistici sono consultabili nel seguente sito: <http://geo.umbriaterritorio.it/webgis/v3/viewer/index.html?config=config-BBPP.xml>*
- p) adeguata documentazione fotografica debitamente datata dello stato dei luoghi prima dell’inizio lavori;
- q) quadro economico dell’intervento;
- r) documentazione attestante la disponibilità dell’immobile per un periodo minimo di cinque anni (esclusivamente proprietà, comproprietà, usufrutto, affitto registrato e comodato d’uso almeno decennale soltanto nel caso di Ente pubblico). I sopra elencati titoli di possesso devono essere registrati nei competenti uffici alla data di presentazione della domanda di sostegno. Nel caso di usufrutto, affitto o comodato i richiedenti dovranno produrre autorizzazione del proprietario alla realizzazione dell’intervento. Nel caso in cui il titolo di possesso dei terreni abbia una durata residua che non permetta il rispetto del vincolo quinquennale, il richiedente è tenuto ad acquisire anteriormente alla domanda di liquidazione finale degli aiuti, la documentazione comprovante il rinnovo del possesso di terreni e/o immobili sui quali mantenere l’impegno assunto;
- s) visure ipocatastali delle superfici interessate al progetto, rilasciate da non più di sei mesi precedenti la presentazione della domanda o, se antecedenti ai sei mesi, apposta autocertificazione che ne confermi la validità;
- t) computo metrico estimativo completo di misure analitiche, redatto applicando alle quantità complessive i prezzi unitari dei prezziari regionali vigenti al momento della

“Etica - Sostenibilità - Innovazione: Media Valle del Tevere Sm@rt Rural Community”
presentazione della domanda di sostegno. Per le voci di spesa non contemplate nei
prezzari regionali vigenti al momento della presentazione della domanda di sostegno
dovranno essere esaminati almeno tre preventivi di spesa confrontabili di ditte fornitrici
acquisiti secondo quanto indicato all’art. 3 del presente Avviso;

- u) eventuali preventivi di spesa acquisiti per la compilazione del computo metrico
estimativo, relativi alle voci di spesa non contemplate dai prezzari regionali vigenti al
momento della presentazione della domanda di sostegno;
- v) attestazione della cantierabilità del progetto esecutivo: titoli abilitativi, autorizzazioni,
comunicazioni, depositi e nulla-osta previsti dalla normativa vigente;
- w) nei casi di attività edilizia senza titolo abilitativo, di cui all’art.118 della L.R. n. 1/2015,
T.U. Governo del territorio e materie correlate, dichiarazione, ai sensi dell’articolo 47 del
DPR n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta a termini di legge, dal direttore lavori incaricato, se
previsto, o dal beneficiario attestante che il progetto non necessita di titolo abilitativo e la
conformità, dello stesso, agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti per l’attività
edilizia vigente;
- x) per quanto concerne la documentazione riferita alla normativa sismica, contestualmente
alla trasmissione del progetto esecutivo, dovrà essere presentata, ove necessaria,
l’attestazione dell’avvenuto deposito sismico o della sola richiesta di autorizzazione
sismica presso gli uffici competenti; la documentazione relativa dovrà comunque essere
trasmessa al GAL prima della richiesta del saldo finale pena la decadenza del contributo
concesso;
- y) nel caso di operazioni che generano entrate nette dopo il loro completamento un Piano
economico redatto adottando il metodo di calcolo delle entrate nette attualizzate di
operazioni che generano entrate nette in base a quanto previsto dall’art. 61 del
Regolamento (UE) n. 1303/2013 e all’art. 65 del Reg. 1303/2013 in tema di “Operazioni che
generano entrate nette dopo il loro completamento;
- z) check list di autovalutazione sugli appalti;
- aa) clausola di salvaguardia sottoscritta dal soggetto che presenta la domanda di
sostegno, ai sensi dell’articolo 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., nella quale il sottoscrittore
dichiara:
 - a. di essere a conoscenza dell’obbligo di rettificare la domanda di sostegno, al fine di
renderla congruente alle eventuali modificazioni o integrazioni che il GAL Media Valle del

Tevere intendesse apportare al presente avviso, in forza del quale la medesima è presentata, che si accettano fin d’ora;

b. che tutte le spese sostenute a far tempo dalla data di presentazione della domanda di sostegno sono a proprio rischio e carico esonerando il GAL da qualunque vincolo o obbligo alla concessione del sostegno richiesto;

bb) relazione da cui si evinca la complementarietà e/o sinergia con soggetti privati con allegata dichiarazione firmata da entrambe le parti.

Tutti i contratti, atti e documenti di cui al presente paragrafo devono essere conservati nel “**fascicolo di domanda**”, in originale o copia conforme, che il beneficiario ha l’obbligo di costituire ed aggiornare antecedentemente la presentazione della domanda di sostegno. Tale documentazione dovrà essere conservata, integrata ed aggiornata in funzione dell’avanzamento degli investimenti anche al fine di produrli, su richiesta del GAL e nei controlli in loco.

Il fascicolo di domanda dovrà, inoltre, contenere la seguente documentazione:

- se del caso progettazione esecutiva di variabile cantierabile;
- preventivi di spesa acquisiti per la compilazione del computo metrico estimativo, relativi alle voci di spesa non contemplate dai prezzi regionali vigenti al momento della presentazione della domanda di sostegno;
- documentazione relativa all’espletamento delle procedure previste dalla normativa generale sugli appalti pubblici, in conformità al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- acquisizione di almeno 3 preventivi di spesa confrontabili, di ditte in concorrenza, su carta intestata, firmati e datati anche per forniture di opere, beni e servizi al di sotto dei 40.000,00 euro, ai fini dell’ammissibilità della spesa a valere sul FEASR.
- dichiarazione di non recuperabilità dell’ IVA nel rispetto della normativa nazionale;
- atto di designazione del responsabile del “fascicolo di domanda”;
- ogni ulteriore documentazione prevista da leggi, regolamenti e normative vigenti in relazione alla tipologia degli interventi, alla natura delle opere e alla loro ubicazione.

Tutti i contratti, atti e documenti di cui al presente paragrafo debbono essere conservati nel fascicolo, e devono risultare redatti, stipulati e, qualora previsto, registrati in data anteriore alla presentazione della domanda di sostegno. In particolare tutte le dichiarazioni devono essere redatte ai sensi dell’articolo 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

Art.13 - Dichiarazioni e impegni

Il richiedente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di sostegno e nei quadri facenti parte della stessa e nella relativa documentazione presentata e diviene responsabile di ogni dichiarazione in essa rilasciata assume, quali proprie, tutte le dichiarazioni e gli impegni in esse contenuti quali:

- a) che quanto esposto nella domanda e relativi allegati risponde al vero;
- b) di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale 2014-2020 sottoposto all'approvazione della Commissione europea per accedere alle misure prescelte;
- d) di essere a conoscenza che le misure cui ha aderito potranno subire, da parte della Commissione europea, alcune modifiche che accetta sin d'ora riservandosi, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;
- e) di accettare sin d'ora eventuali modifiche al regime di aiuti di cui al Reg. (UE) n. 1305/2013, introdotte con successivi regolamenti comunitari e disposizioni nazionali, anche in materia di controlli e sanzioni;
- f) di essere a conoscenza che il GAL Media Valle del Tevere può, a suo insindacabile giudizio e senza che il richiedente possa vantare diritti nei confronti dell'Ente medesimo, interrompere o prorogare i termini di presentazione delle domande ovvero modificare il presente avviso pubblico;
- g) di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma, nel presente Avviso e nella domanda;
- h) di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presentazione della domanda;
- i) di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente e/o mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne i casi di forza maggiore, sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- j) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dagli artt. 35 e 36 (riduzioni ed esclusioni) del Reg. delegato (UE) n. 640/2014;
- k) di consentire che l'autorità competente abbia accesso, in ogni momento e senza restrizione, agli immobili e alle aree e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;

- l) che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha chiesto e non intende chiedere per il futuro contributi, detrazioni ed agevolazioni ad altri enti pubblici;
- m) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche ed integrazioni riguardanti, tra l'altro, sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- n) di essere a conoscenza che i pagamenti, in relazione alle sottomisure avverranno con i fondi FEASR, per il tramite dell'organismo pagatore riconosciuto, e che potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario;
- o) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001.

Ed inoltre si impegna:

- p) a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale sostegno, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali;
- q) a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e del Programma di Sviluppo rurale regionale approvato dalla Commissione europea;
- r) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
- s) a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (UE) n.1305/2013;
- t) ad esonerare il GAL Media Valle del Tevere da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo.

Le dichiarazioni e gli impegni sono assunti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, mediante la sottoscrizione del modello di domanda.

Art.14 - Modalità di presentazione della Domanda di pagamento

I beneficiari del sostegno, a seguito dell'approvazione dei progetti proposti come da graduatoria provvisoria di merito, possono presentare domanda di pagamento e richiedere un anticipo, un acconto sulla base dello stato di avanzamento lavori (SAL) o il saldo finale del contributo ammesso utilizzando l'apposita procedura informatica messa a disposizione da AGEA nell'ambito del portale informatico SIAN.

Le domande di pagamento, a firma del legale rappresentante dell’Ente pubblico territoriale e la relativa documentazione dovranno essere poi trasmesse, in forma cartacea, al GAL Media Valle del Tevere secondo le stesse modalità già specificate all’Art. 12 del presente Avviso.

In base agli artt. 45 e 63 del Reg. (UE) n. 1305/2013, i beneficiari del sostegno agli investimenti possono chiedere al competente organismo pagatore il versamento di **un anticipo** non superiore al 50 % del sostegno pubblico per l’investimento. L’ammontare di tale anticipo non può superare il 50% del contributo pubblico spettante per l’investimento stesso e deve essere subordinato al rilascio di una garanzia bancaria, o equivalente, corrispondente al 100% dell’ammontare dell’anticipo stesso.

Per il pagamento dell’anticipo deve essere presentata domanda di pagamento, compilata conformemente al modello presente sul portale SIAN, corredata da:

- a) dichiarazione, ai sensi dell’articolo 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., attestante l’inizio dei lavori, prodotta in base alla natura degli investimenti ed in conformità alla normativa vigente;
- b) garanzia bancaria o garanzia equivalente corrispondente al 100% dell’ammontare dell’anticipo accesa a favore dell’Organismo pagatore (OP-AGEA);
- c) dichiarazione previste in applicazione del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. in tema di documentazione antimafia;
- d) check list di autovalutazione in merito alle procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016) relativa alle procedure adottate dall’ente, in conformità alle disposizioni emanate da OP-AGEA, sottoscritta dal Responsabile Unico del Procedimento.

Nel caso di beneficiari pubblici, un atto rilasciato dall’organo giuridico decisionale è ritenuto equivalente alla garanzia suddetta a condizione che tale autorità si impegni a versare l’importo erogato a titolo di anticipo se il diritto all’anticipo non è stato riconosciuto.

La garanzia deve essere prodotta sullo specifico applicativo del sistema SIAN la cui durata di validità e modalità di rinnovo devono essere conformi a quelle stabilite dall’Organismo Pagatore AGEA.

La garanzia è svincolata una volta che l’Organismo Pagatore AGEA abbia accertato che l’importo delle spese effettivamente sostenute corrispondenti al sostegno pubblico per l’intervento supera l’importo dell’anticipo.

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all’importo approvato, occorre recuperare gli interessi maturati sulla parte eccedente l’anticipo pagato.

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore rispetto all'importo dell'anticipo ricevuto, si dovrà recuperare il contributo ricevuto in eccesso, comprensivo degli interessi maturati.

Per quanto riguarda l'**acconto** la sua entità viene stabilita in rapporto alla spesa sostenuta per l'avanzamento nella realizzazione dell'operazione.

L'acconto può essere richiesto da beneficiari che possono aver già percepito una quota di contributo a titolo di anticipo e pertanto si distinguono le seguenti casistiche:

- a) erogazione del SAL nel caso di anticipo erogato;
- b) erogazione del SAL nel caso di anticipo non erogato.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) la quota di SAL richiesto non può essere inferiore al 30% del contributo totale concesso; le spese rendicontate devono coprire almeno quanto già erogato a titolo di anticipo più la quota richiesta a titolo di SAL.

Nell'ipotesi di cui alla lettera b), lo stato di avanzamento può essere richiesto una o più volte, rendicontando ogni volta una spesa minima pari al 30% del contributo concesso. Il SAL erogabile complessivamente potrà raggiungere il 90% del contributo concesso.

Alla domanda di pagamento relativa all'acconto dovranno essere allegati:

- relazione descrittiva relativa allo stato di attuazione del programma d'interventi approvato;
- quadro riepilogativo delle spese sostenute per la realizzazione degli interventi comprendente l'importo imponibile e complessivo, gli estremi dei giustificativi di spesa e dei mandati quietanzati;
- copia dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze;

Per quanto riguarda il **saldo finale** la domanda di pagamento viene presentata alla conclusione dei lavori previsti dal progetto ammesso a contributo.

Alla domanda di pagamento relativa al saldo finale dovranno essere allegati:

- a) certificato di regolare esecuzione o certificato di collaudo, e ogni ulteriore documentazione necessaria per l'esercizio e l'utilizzo delle opere realizzate ai sensi della normativa vigente (es. certificati di abitabilità, agibilità, conformità, autorizzazioni al funzionamento);
- b) elaborati consuntivi dei lavori realizzati solo nel caso siano difforni dagli elaborati trasmessi unitamente alla domanda di sostegno o ad un eventuale variante;
- c) computi metrici consuntivi redatti sulla scorta dei prezzi utilizzati per la redazione di quelli preventivi, completi dello sviluppo analitico delle quantità desunte sulla base delle

quote riportate nei disegni e grafici consuntivi, al fine di verificare la congruità della spesa sostenuta;

- d) quadro riepilogativo delle spese sostenute per la realizzazione degli interventi, comprendente le voci computate come risultanti dallo stato finale dei lavori, il prezzo totale effettivamente pagato, gli estremi della relativa fattura debitamente annullata, l'importo imponibile complessivo;
- e) se del caso prospetti di calcolo delle parcelle relative alle spese generali calcolati sulla base del DM 140/2012 per quanti sono i diversi professionisti intervenuti nella realizzazione del programma di investimenti;
- f) elenco dei documenti giustificativi della spesa e dei corrispondenti mandati di pagamento;
- g) copia conforme dei documenti giustificativi della spesa sostenuta debitamente annullate (fatture, documenti aventi forza probatoria equivalente) nei quali la natura e la quantità del bene acquistato devono essere sempre specificate;
- h) copia conforme dei mandati di pagamento/bonifici bancari debitamente quietanzati;
- i) check list di autovalutazione in merito alle procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016) relative alle procedure adottate dall'ente, in conformità alle disposizioni emanate da AGEA - OP, sottoscritta dal Responsabile Unico del Procedimento.

In presenza di domanda di pagamento incompleta od irregolare, il GAL Media Valle del Tevere ne richiede l'integrazione e/o regolarizzazione dando un termine congruo con le esigenze istruttorie. Trascorso tale termine senza che la documentazione sia stata completata, tranne che in casi di forza maggiore, debitamente giustificati dal beneficiario, si procederà alla eventuale liquidazione definitiva del contributo sulla base della documentazione trasmessa o alla revoca del contributo assentito. Nel corso dell'istruttoria delle domande di pagamento potranno essere svolti dei controlli in situ al fine di verificare la corrispondenza tra la documentazione presentata e quanto effettivamente realizzato.

Art.15 - Procedimenti

Sono di competenza del GAL Media Valle del Tevere le seguenti attività:

- a) la definizione dell'elenco delle proposte progettuali utilmente collocate nella graduatoria e finanziabili in considerazione della dotazione finanziaria dell'azione;
- b) la predisposizione dell'istruttoria tecnica ed amministrativa delle domande di sostegno;

- c) la predisposizione del documento istruttorio di concessione/diniego e della proposta di approvazione dei progetti;
- d) la predisposizione dell'istruttoria e la proposta di approvazione del consuntivo dei lavori realizzati.

L'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento avverrà a cura di un istruttore del GAL Media Valle del Tevere, incaricato dal Direttore e coadiuvato, eventualmente, da apposito tecnico, selezionato mediante procedure di evidenza pubblica nel rispetto del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per assicurare la tracciabilità delle procedure il Responsabile del Procedimento elabora idonee liste di controllo (check list), sia in versione informatica che cartacea.

Le attività istruttorie comprendono le richieste, sottoscritte dal Responsabile del Procedimento, di integrazione o regolarizzazione delle domande di sostegno o pagamento risultate incomplete o irregolari, dando termini per la presentazione della documentazione o per la regolarizzazione coerenti con i tempi dei procedimenti di approvazione o pagamento.

Le domande di sostegno o le domande di pagamento e gli eventuali documenti giustificativi forniti dal beneficiario possono essere corretti e adeguati in qualsiasi momento dopo essere stati presentati in casi di errori palesi riconosciuti dal GAL Media Valle del Tevere sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede.

Si precisa che la durata dei termini indicati, potrà essere rispettata soltanto qualora vengano soddisfatti tutti gli adempimenti pregiudiziali all'inizio di ogni successivo procedimento.

In ogni caso gli stessi devono intendersi puramente indicativi in quanto strettamente correlati al numero dei progetti che verranno presentati ed alle risorse umane e strumentali che verranno messe a disposizione per la definizione dei procedimenti.

Per quanto non indicato si fa riferimento alla Legge 241/90 e s.m.i.

15.1 - Procedimento domande di sostegno

Entro 60 giorni, a partire dal giorno successivo a quello di scadenza della presentazione delle domande di sostegno, il GAL Media valle del Tevere effettua la verifica della ricevibilità delle stesse; effettua l'istruttoria tecnico ed amministrativa attraverso apposita check-list ed invia eventuali richieste di integrazione.

Entro 60 giorni, dalla presentazione delle integrazioni richieste, il GAL Media Valle del Tevere completa l'istruttoria tecnica e amministrativa delle domande di sostegno, predisporre

la graduatoria provvisoria e propone l'atto di concessione degli aiuti, riportando anche l'elenco delle domande ammissibili non finanziabili, non ammissibili e di quelle irricevibili.

La graduatoria provvisoria e gli atti di concessione saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio Direttivo del GAL. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web del GAL Media Valle del Tevere (www.mediavalletevere.it).

Entro 15 giorni dall'approvazione da parte del Consiglio Direttivo, verranno comunicati ai beneficiari le cui domande risultano essere finanziate in base alle disponibilità delle risorse assegnate, la concessione del sostegno e i tempi ed i vincoli da rispettare per la conclusione del programma di investimento. Analoga comunicazione andrà inviata ai beneficiari le cui domande risultano ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, ed ai beneficiari la cui domanda è stata dichiarata inammissibile. Questi ultimi possono, entro 60 giorni dalla comunicazione, proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale umbro.

Si procederà all'esame istruttorio completo solamente delle domande di sostegno utilmente collocate nella graduatoria provvisoria, tenendo in considerazione il punteggio dichiarato nella scheda tecnica e le risorse rese disponibili per la sottomisura in questione. La graduatoria resterà, pertanto, aperta e la fase istruttoria di ammissibilità delle domande di sostegno utilmente collocate in graduatoria ma non finanziabili, non verrà avviata fino a quando eventuali scorrimenti della graduatoria o aumento della dotazione finanziaria della sottomisura, non consentirà loro di acquisire una posizione utile al loro finanziamento.

I soggetti la cui domanda è stata dichiarata inammissibile possono, entro 60 giorni dalla relativa comunicazione, proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale umbro.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul BUR e sul sito web del GAL Media Valle del Tevere.

15.2 - Procedimento domande di pagamento

Il saldo del finanziamento è versato a lavori ultimati, previa presentazione di apposita domanda di pagamento, completa della rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta, ed approvazione del consuntivo dei lavori.

Sono ammissibili a liquidazione anche domande di pagamento per consuntivi relativi a stralci funzionali di importo, al netto dell'anticipo, non inferiore al 30 per cento del

finanziamento assegnato, per i quali deve essere prodotta la medesima documentazione richiesta per la liquidazione del saldo.

Entro 60 giorni, a partire dal giorno successivo la presentazione delle domande di pagamento, il GAL Media Valle del Tevere effettua la verifica della ricevibilità, effettua l'istruttoria tecnico ed amministrativa e formula eventuali richieste di integrazione e regolarizzazione.

Entro 60 giorni, dalla presentazione delle integrazioni richieste in fase di istruttoria tecnica ed amministrativa, il GAL Media Valle del Tevere completa l'istruttoria delle domande di pagamento ed, effettuati i controlli amministrativi sulla contabilità finale o relativa a stralci funzionali e gli accertamenti con sopralluogo, assume le determinazioni conseguenti alle risultanze dell'accertamento finale e propone l'atto di liquidazione degli aiuti, riportando anche l'elenco delle domande non ammissibili.

Gli atti di liquidazione degli aiuti saranno sottoposti all'esame del Consiglio Direttivo del GAL ed, entro 15 giorni dalla data di approvazione, verrà data comunicazione ai relativi beneficiari.

Il GAL trasmetterà l'elenco delle domande ammissibili alla Regione dell'Umbria, la quale provvederà ad inoltrarlo all'Organismo pagatore.

La durata delle fasi indicate è rispettata qualora vengano rispettati tutti gli adempimenti pregiudiziali all'inizio di ogni fase istruttoria del procedimento. In ogni caso i termini devono intendersi puramente indicativi in quanto strettamente correlati alle risorse umane che verranno messe a disposizione per l'attività istruttoria. Con la pubblicazione delle presenti disposizioni si intendono assolti anche gli obblighi derivanti dagli art. 7 e 8 della legge 241/90 e s.m. e int., in tema di comunicazione dell'avvio del procedimento.

Art. 16 - Tempistiche e proroghe

L'intervento deve essere concluso entro e non oltre i 18 mesi dalla ricezione da parte del beneficiario dell'atto di concessione del sostegno.

Il beneficiario deve, entro il termine perentorio di 45 giorni dalla comunicazione di conclusione del progetto, rendicontare tutte le spese sostenute al GAL consegnando tutta la documentazione finale prevista e presentando la domanda di pagamento a saldo.

I termini di scadenza per l'esecuzione delle operazioni e l'effettuazione delle relative spese non sono prorogabili, salvo giustificato motivo tempestivamente comunicato e autorizzato dal GAL, per una sola volta. La richiesta di proroga deve essere presentata entro la data di

scadenza stabilita per la presentazione della domanda di pagamento saldo, pena il diniego della stessa.

Alla richiesta di proroga sottoscritta dal richiedente o dal responsabile del fascicolo di domanda, deve essere allegata la presente documentazione:

- relazione dettagliata che motiva la richiesta e indica il periodo di proroga richiesto;
- relazione tecnica sullo stato di avanzamento di lavori a firma del direttore dei lavori;
- eventuali documenti comprovanti le motivazioni della necessità della proroga;
- nel caso in cui il beneficiario abbia ricevuto l'anticipo, l'impegno alla completa conclusione dei lavori ed alla presentazione del rendiconto entro la nuova scadenza e, se necessario:
- per gli Enti pubblici, un atto rilasciato dall'organo giuridico decisionale è ritenuto equivalente alla garanzia suddetta a condizione che tale autorità si impegni a versare l'importo erogato a titolo di anticipo se il diritto all'anticipo non è stato riconosciuto.

In ogni caso le proroghe, seppur nel rispetto dei termini per la presentazione dell'istanza di parte, sono concesse solo se compatibili con le scadenze finanziarie annuali dei fondi FEASR e con le procedure di erogazione degli aiuti stabilite dall'Organismo Pagatore AGEA.

Art.17 - Titoli di Pagamento

Il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti il progetto approvato, con documenti intestati allo stesso, può utilizzare le seguenti modalità:

- a) Mandato di pagamento riportante la data di esecuzione da parte della tesoreria;
- b) Bonifico o ricevuta bancaria, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite “home banking”, il beneficiario è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione, nonché la stampa dell'estratto conto riferito all'operazione che dimostra l'avvenuta transazione.

Art.18 - Varianti

Le varianti devono essere preventivamente autorizzate dal GAL che si riserva di accettarle o meno, a seguito della verifica:

- a) del permanere dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità;
- b) del raggiungimento di un punteggio minimo di ammissibilità in base ai criteri di selezione;
- c) del raggiungimento di un punteggio non inferiore a quello dell'ultima proposta

“Etica - Sostenibilità - Innovazione: Media Valle del Tevere Sm@rt Rural Community”
progettuale utilmente collocata nella graduatoria e finanziabile in considerazione della dotazione finanziaria dell'azione.

Sono da considerarsi varianti tutti i cambiamenti al progetto originale che comportino modifiche agli obiettivi ed ai parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile, in particolare sono considerate varianti:

- a) il cambio di sede dell'investimento;
- b) le modifiche tecniche sostanziali delle opere approvate;
- c) la modifica della tipologia di opere approvate.

Non sono considerate varianti le modifiche non sostanziali, se coerenti con gli obiettivi del programma e rappresentate dall'introduzione di più idonee soluzioni tecnico - economiche, fermi restando i limiti massimi di spesa e di contributo approvati e i termini di realizzazione previsti. Le modifiche non sostanziali per le loro caratteristiche non alterano le finalità, la natura, la funzione e la tipologia dell'operazione.

Di norma non sono considerate varianti al progetto originario le modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative, purché contenute in una limitata percentuale di spesa, così come ad esempio i cambi di preventivo, purché sia garantita la possibilità di identificare il bene e fermo restando la spesa ammessa in sede di istruttoria.

In attesa delle disposizioni regionali che disciplineranno nel dettaglio la definizione di variante sostanziale (Linee guida di attuazione delle misure del PSR), la soglia di variazione di spesa tra tipologie di investimento è fissata al 10%.

Non sono ammissibili varianti che comportino modifiche agli obiettivi ed ai parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile tali da inficiare la finanziabilità stessa. Le varianti non possono in ogni caso modificare il limite massimo di spesa e di contributo ammessi e il termine per la realizzazione degli interventi.

La richiesta di variante dovrà essere corredata dalla documentazione prevista per la domanda di sostegno e da una tabella relativa ai punti in possesso in base ai criteri di selezione, che tengano conto delle variazioni progettuali che s'intendono apportare.

Delle modifiche non sostanziali, previo accertamento delle condizioni sopra specificate, dovrà essere data comunicazione, entro i termini di presentazione della domanda di pagamento saldo, con idonea documentazione, fermo restando che ogni variante dovrà essere cantierabile ai sensi della normativa vigente.

Art. 19 - Rinunce e revoche

Costituiscono motivi di revoca del finanziamento:

- a) la espressa rinuncia del titolare dei terreni, degli immobili o del beneficiario;
- b) la mancata presentazione del consuntivo dei lavori entro i termini stabiliti senza alcuna motivazione o richiesta di proroga;
- c) le violazioni delle dichiarazioni e degli impegni, in applicazione alla normativa vigente;
- d) la realizzazione di progetti difformi da quanto approvato;
- e) gravi violazioni di specifiche norme settoriali anche appartenenti all'ordinamento comunitario ed in particolare il mancato rispetto della disciplina degli appalti pubblici

Nei suddetti casi le somme già riscosse dal beneficiario devono essere restituite dallo stesso all'organismo pagatore.

Il rimborso del sostegno ricevuto non è richiesto, né parziale né integrale, in caso di forza maggiore e nelle circostanze eccezionali di cui all'articolo 2 del Reg. (UE) n. 1306/2013 per come richiamate dal Reg. (UE) n. 1305/2013 e ulteriormente specificate dal Reg. delegato (UE) n. 640/2014.

I casi di forza maggiore e le circostanze eccezionali, nonché la relativa documentazione di valore probante, a giudizio del GAL Media Valle del Tevere, devono essere comunicati a quest'ultimo per iscritto entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario sarà in condizione di farlo.

Art. 20 - Controlli e sanzioni

La mancata o tardiva risposta alla richiesta di integrazione, nei tempi indicati nella stessa, comporta l'applicazione delle disposizioni stabilite a livello regionale in materia di riduzioni ed esclusioni.

L'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento è effettuata in conformità a quanto stabilito dall'articolo 48 e successivi del Reg. di esecuzione (UE) n. 809/2014 ed in particolare:

1. tutte le domande di sostegno e di pagamento, nonché le dichiarazioni presentate da beneficiari o da terzi allo scopo di ottemperare ai requisiti, sono sottoposte a controlli amministrativi che riguardano tutti gli elementi che è possibile e appropriato verificare mediante questo tipo di controlli. Le procedure attuate presuppongono la registrazione dell'attività di controllo svolta, dei risultati della verifica e delle misure adottate in caso di constatazione di discrepanze;

I controlli amministrativi sulle domande di sostegno garantiscono la conformità dell'operazione con gli obblighi applicabili stabiliti dalla legislazione comunitaria o nazionale o dal programma di sviluppo rurale, compresi quelli in materia di appalti pubblici, aiuti di

Stato e altre norme e requisiti obbligatori. I controlli comprendono in particolare la verifica dei seguenti elementi:

- l'ammissibilità del beneficiario;
- i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi inerenti all'operazione per cui si chiede il sostegno;
- il rispetto dei criteri di selezione;
- per i costi di cui all'articolo 67, paragrafo 1, lettera a), del Reg. (UE) n. 1303/2013, esclusi contributi in natura e ammortamenti, una verifica della ragionevolezza dei costi dichiarati, comprese le spese generali. I costi sono valutati con un sistema di valutazione adeguato, quale ad esempio il ricorso a costi di riferimento (prezzario), il raffronto di diverse offerte oppure, qualora necessario, l'esame di un comitato di valutazione;

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare, e nella sottomisura in cui sia pertinente per la domanda presentata, la verifica:

- della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
- dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati;

I controlli amministrativi comprendono procedure intese a evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o comunitari o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che il sostegno totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno;

I controlli amministrativi sulle operazioni comprendono almeno una visita sul luogo dell'operazione sovvenzionata o del relativo investimento per verificare la realizzazione dell'investimento stesso.

L'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento prevede inoltre la verifica del permanere delle condizioni di un punteggio non inferiore a quello dell'ultima proposta progettuale utilmente collocata nella graduatoria e finanziabile in considerazione della dotazione finanziaria della sottomisura.

I pagamenti sono calcolati in funzione degli importi risultati ammissibili nel corso dei controlli amministrativi di cui all'articolo 48 del Reg. di esecuzione (UE) n. 809/2014. Il GAL esamina la domanda di pagamento ricevuta dal beneficiario e stabilisce gli importi ammissibili al sostegno. Esso determina:

- a) l'importo cui il beneficiario ha diritto sulla base della domanda di pagamento e della decisione di sovvenzione;
- b) l'importo cui il beneficiario ha diritto dopo un esame dell'ammissibilità delle spese riportate nelle domanda di pagamento.

A norma dell'art. 63 del Reg. (UE) n. 809/2014, se l'importo stabilito alla lettera a) supera l'importo stabilito alla lettera b) di più del 10 %, si applica una sanzione amministrativa all'importo stabilito ai sensi della lettera b). L'importo della sanzione corrisponde alla differenza tra questi due importi, ma non va oltre la revoca totale del sostegno.

Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente di non essere responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile o se il GAL accerta altrimenti che l'interessato non è responsabile.

La sanzione amministrativa di cui ai commi precedenti, si applica, mutatis mutandis, alle spese non ammissibili rilevate durante i controlli in loco. In tal caso la spesa controllata è la spesa cumulata sostenuta per l'operazione di cui trattasi. Ciò lascia impregiudicati i risultati dei precedenti controlli in loco delle operazioni in questione.

In materia di riduzioni ed esclusioni si fa riferimento a quanto disciplinato dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla normativa di riferimento che si elenca di seguito:

- D.G.R. 935/2017
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 640/2014

Art. 21 - Informazioni e pubblicità

I beneficiari delle operazioni cofinanziate ai sensi del presente Avviso, prima della presentazione della domanda di pagamento del saldo, sono tenuti, a pena di decadenza e revoca del contributo accordato, ad assolvere agli adempimenti previsti all'allegato III, parte I, paragrafo 2 del regolamento UE n. 808/2014 della Commissione del 17/07/2014.

I suddetti adempimenti prevedono l'esposizione di una targa informativa contenente indicazioni sul progetto, che metta in evidenza il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea. La suddetta targa, oltre a riportare le informazioni sul progetto senza occupare più del 25% dello spazio, deve altresì riportare:

- l'emblema dell'Unione Europea conforme agli standard grafici presentati sul sito

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_en.htm, unitamente alla indicazione «Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»;

- l'emblema dello Stato Italiano;
- l'emblema della Regione Umbria;
- il logo del PSR Regione Umbria 2014-2020;
- il logo LEADER;
- il logo del GAL Media Valle del Tevere.

Le pubblicazioni (opuscoli, pieghevoli, bollettini ecc.) e i poster concernenti le misure e gli interventi cofinanziati dal FEASR devono recare, sul frontespizio, una chiara indicazione della partecipazione dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione e del GAL.

I criteri di cui al precedente paragrafo si applicano, per analogia, anche al materiale comunicato per via elettronica (sito web, banca di dati ad uso dei potenziali beneficiari) e al materiale audiovisivo.

Art. 22 - Trattamento dati personali ed informazioni

Ai sensi della legge 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento.

Per informazioni è possibile rivolgersi presso la sede del GAL Media Valle del Tevere in Piazza della Repubblica n. 9 - 06089 Torgiano (PG) tel. 075/9880682. E-mail: info@mediavalletevere.it

L'estratto del presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. L'Avviso integrale e la relativa modulistica saranno reperibili all'indirizzo web: www.mediavalletevere.it alla voce “BANDI”. Il Responsabile del procedimento relativo al presente bando è la Dott.ssa Monica Rossetto - Direttore del Gal Media Valle del Tevere.

Art. 23 - Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nelle presenti disposizioni si rimanda alle normative comunitarie, nazionali e regionali in vigore, in particolare al PSR per l'Umbria 2014/2020, alle Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020, alle procedure attuative del PSR per l'Umbria 2014/2020 ed alla DGR n. 1310 del 13/11/2017 e smi.

Torgiano, 7 agosto 2018

SCHEDA TECNICA DI MISURA

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 Piano di Azione Locale

GAL MEDIA VALLE DEL TEVERE

Misura 19 - sottomisura 19.2, Azione 7 del PAL

AZIONE 7

***“RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLA RETE DEI PERCORSI
DEDICATA AL TURISMO SOSTENIBILE”***

TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO (Ente Pubblico, Soggetto gestore Aree protette, Fondazione)

Denominazione

Sede legale

PEC _____

Codice Fiscale dell'Ente _____

Nome e numero telefonico del R.U.P.: _____

Per il beneficiario: TEL _____ FAX _____ mail _____

PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO CON ENTE PUBBLICO CAPOFILA

Denominazione

Sede legale

PEC _____

Nome, contatti e Codice Fiscale del CAPOFILA:

Il sottoscritto Rappresentante legale di _____

Cognome _____ Nome _____ nato a

_____ Provincia di _____ in data _____

Residenza (Via, numero civico, Comune) _____

Codice Fiscale _____

Relativamente alla domanda di adesione all' Avviso **"AZIONE 7:
"RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLA RETE DEI PERCORSI
DEDICATA AL TURISMO SOSTENIBILE"**

del Piano di Azione Locale del GAL Media Valle del Tevere,

PROPONE

per l'approvazione e la concessione del relativo contributo, il seguente programma di
investimenti per il progetto dal titolo:

con livello di progettazione:

- definitivo

- esecutivo

- esecutivo cantierabile

che prevede di ultimare entro il _____ per un importo complessivo di € _____ con contributo richiesto del _____% della spesa complessiva pari ad € _____ e così articolato:

Tipologia interventi	Descrizione tipologia interventi	Imponibile	IVA	Totale
Investimenti	Recupero di percorsi destinati allo sviluppo turistico			
	Miglioramento della ricettività (es. rifugi, bivacchi, ostelli) e delle strutture a servizio della fruizione escursionistica, sportiva ed outdoor regionale			
	Miglioramento dell'accessibilità, percorribilità e segnaletica degli itinerari inclusi nella rete escursionistica regionale, con particolare riferimento alla rete cicloturistica regionale, ai fini di migliorarne la fruizione e favorirne l'integrazione con i servizi offerti dagli operatori locali			
	Recupero, conservazione, ristrutturazione e adeguamento di strutture di pregio culturale situate lungo o in prossimità dei percorsi			
	Realizzazione di materiale informativo online e off-line turistico relativo all'offerta connessa al patrimonio outdoor regionale.			
	Spese generali connesse con gli investimenti			
TOTALE PROGETTO				

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall' art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della perdita dei benefici cui la presente è collegata, ai sensi dell'art. n. 47 del medesimo decreto:

DICHIARA

- a) che quanto esposto nella domanda e relativi allegati risponde al vero;
- b) di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la domanda;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale 2014-2020 sottoposto all'approvazione della Commissione europea per accedere alle misure prescelte;
- d) di essere a conoscenza che le misure cui ha aderito potranno subire, da parte della Commissione europea, alcune modifiche che accetta sin d'ora riservandosi, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;
- e) di accettare sin d'ora eventuali modifiche al regime di aiuti di cui al Reg. (UE) n. 1305/2013, introdotte con successivi regolamenti comunitari e disposizioni nazionali, anche in materia di controlli e sanzioni;
- f) di essere a conoscenza che il GAL Media Valle del Tevere può, a suo insindacabile giudizio e senza che il richiedente possa vantare diritti nei confronti dell'Ente medesimo, interrompere o prorogare i termini di presentazione delle domande ovvero modificare il presente avviso pubblico;
- g) di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma, nel presente Avviso e nella domanda;
- h) di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presentazione della domanda;
- i) di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente e/o mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne i casi di forza maggiore, sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- j) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dagli artt. 35 e 36 (riduzioni ed esclusioni) del Reg. delegato (UE) n. 640/2014;
- k) di consentire che l'autorità competente abbia accesso, in ogni momento e senza restrizione, agli immobili e alle aree e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- l) che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha chiesto e non intende chiedere per il futuro contributi, detrazioni ed agevolazioni ad altri enti pubblici;
- m) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche ed integrazioni riguardanti, tra l'altro, sanzioni amministrative e penali in materia

di aiuti comunitari nel settore agricolo;

n) di essere a conoscenza che i pagamenti, in relazione alle sottomisure avverranno con i fondi FEASR, per il tramite dell'organismo pagatore riconosciuto, e che potrebbero verificarsi ritardi o dilazioni nei termini di pagamento legate alle disponibilità di bilancio nazionale e comunitario;

o) di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001.

Ed inoltre si impegna:

p) a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale sostegno, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali;

q) a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e del Programma di Sviluppo rurale regionale approvato dalla Commissione europea;

r) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;

s) a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (UE) n.1305/2013;

t) ad esonerare il GAL Media Valle del Tevere da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo.

Le dichiarazioni e gli impegni sono assunti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, mediante la sottoscrizione del modello di domanda.

Il richiedente dichiara che, ai fini dell'attribuzione dei punteggi per la formazione delle graduatorie, previste all' articolo 11 dell' Avviso, sono soddisfatte le seguenti condizioni (per ogni criterio spuntare gli indicatori previsti e relativo punteggio attribuito):

CRITERI DI SELEZIONE	INDICATORI E PUNTEGGI
<i>Pertinenza e coerenza rispetto alle finalità della misura</i> (MAX 15 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi per infrastrutture ricreative. (PUNTI ___) - Interventi per infrastrutture turistiche. (PUNTI ___) - Interventi per attività didattico-informative. (PUNTI ___)
<i>Coerenza con i piani delle aree di pregio ambientale</i> (MAX 3 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - Coerenza con i piani di gestione delle aree protette - Presente (PUNTI _____)
<i>Completamento della rete di itinerari regionale</i> (MAX 10 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi in connessione con 1 itinerario della rete regionale. (PUNTI ___) - Interventi in connessione con più itinerari della rete regionale. (PUNTI ___)
<i>Attivazione di sinergie tra soggetti pubblici e privati</i> (MAX 6 punti)	<ul style="list-style-type: none"> -Soggetti pubblici (PUNTI ___) -Fondazione e associazioni non a scopo di lucro che non svolgano attività economiche (PUNTI ___) - Partenariati tra soggetti pubblici e privati dotati di personalità giuridica (PUNTI ___)
<i>Complementarietà con altri interventi realizzati</i> (MAX 10 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi complementari con 1 intervento realizzato del PAL della Media Valle del Tevere. (PUNTI ___) - Interventi complementari con più di un intervento realizzato del PAL della Media Valle del Tevere. (PUNTI ___) - Intervento in sinergia/complementare a proposte progettuali presentate nell'ambito della misura 7 del PSR per l'Umbria 2014-2020. (PUNTI ___)
<i>Orientamento verso standard costruttivi migliorativi con particolare attenzione alle persone con disabilità</i> (MAX 18 punti)	<p>Tipo di disabilità considerata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disabilità motoria. (PUNTI ___) - Disabilità sensoriale. (PUNTI ___) - Disabilità intellettiva. (PUNTI ___)
<i>Tipologia degli interventi</i> (MAX 46 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione e riqualificazione di strutture dedicate alla ricettività. (PUNTI _____) - Realizzazione e riqualificazione di strutture a servizio della fruizione. (PUNTI ___) - Interventi per il miglioramento dell'accessibilità. (PUNTI ___) - Interventi per la conservazione e il recupero di strutture di pregio culturale (PUNTI _____)

<i>Localizzazione degli interventi</i> (MAX 24 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - Intervento realizzato in Aree Naturali Protette e siti Natura 2000 in aree ricadenti in particelle catastali che insistono per almeno il 50% negli ambiti suddetti (PUNTI _____) - Intervento realizzato in aree rurali: in aree prevalentemente ricadenti nelle aree con vincolo paesaggistico ai sensi D.lgs n. 42/2004, quelle ricadenti in fogli catastali che insistono almeno il 50% nell'ambito suddetto (PUNTI _____) - Intervento intracomunale (PUNTI _____)
<i>Localizzazione degli interventi</i> (MAX 24 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - Intervento realizzato in Aree Naturali Protette e siti Natura 2000. (PUNTI _____) - Intervento realizzato in aree rurali. (PUNTI _____) - Intervento intracomunale (PUNTI _____)
<i>Utilizzo di sistemi innovativi</i> (MAX 25 punti)	Sistemi che garantiscano: <ul style="list-style-type: none"> - Risparmio energetico. (PUNTI _____) - Uso di energie rinnovabili. (PUNTI _____) - Uso di materiali riciclabili. (PUNTI _____) - Risparmio, recupero e riciclo di risorse idriche. (PUNTI _____) - Sistemi di informazione interattiva. (PUNTI _____)
<i>Raggiungimento di un punteggio minimo</i>	Pari a 40

Punteggio totale attribuito:

Luogo, data _____

Recapito telefonico _____

(allegare documento di identità in corso di validità)

Il legale rappresentante
(Timbro e firma)
